

# Jaarverslag 2023

## ABC Architectuurcentrum Haarlem

---

# Inhoudsopgave

FINANCIEEL VERSLAG	3
Voorwoord	4
Samenstellingsverklaring van de accountant	5
Financiële positie	6
BESTUURSVERSLAG	7
Bestuursverslag	8
JAARREKENING	15
Balans	16
Staat van baten en lasten	18
Toelichting op de jaarrekening	19
Toelichting op de balans	23
Toelichting op de staat van baten en lasten	28
Ondertekening	34

# Financieel verslag

## ABC Architectuurcentrum Haarlem

# Voorwoord

Bijgaand ontvangt u uw jaarverslag. Dit jaarverslag bestaat uit twee delen.

## Deel 1: Financieel verslag

Dit deel bevat een samenvatting van de belangrijkste informatie uit de jaarrekening.

De informatie is afgeleid uit de jaarrekening en voorzien van toelichting en commentaar.

## Deel 2: De Jaarrekening

Deze bestaat uit de balans, de winst-en-verliesrekening en een toelichting hierop.

# Samenstellingsverklaring van de accountant

Aan: Het bestuur van ABC Architectuurcentrum Haarlem

De jaarrekening van ABC Architectuurcentrum Haarlem te Haarlem is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2023 en de staat van baten en lasten over 2023 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten'. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaardbare grondslagen voor financiële verslaggeving. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van ABC Architectuurcentrum Haarlem.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Voor een nadere toelichting op aard en reikwijdte van een samenstellingsopdracht en de VGBA verwijzen wij u naar [www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring](http://www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring).

Haarlem, 16 mei 2024

Vanhier Group B.V.  
M.A. Slotboom AA

# Financiële positie

De financiële positie is gebaseerd op de balans per 31 december 2023 zoals opgenomen in de jaarrekening. De financiële positie geeft inzicht in de bezittingen (activa) en de financiering ervan (passiva). De omvang van de verschillende posten is tevens in procenten van het balans totaal uitgedrukt.

## Balansoverzicht

	Verslag jaar		Vorig jaar	
	31-12-2023	% balans	31-12-2022	% balans
Materiële vaste activa	7.562	3,5%	10.723	5,6%
<b>Vaste activa</b>	<b>7.562</b>	<b>3,5%</b>	<b>10.723</b>	<b>5,6%</b>
Vorraden	2.618	1,2%	3.267	1,7%
Vorderingen	28.062	13,1%	27.639	14,3%
Liquide middelen	175.188	82,1%	151.348	78,4%
<b>Vlottende activa</b>	<b>205.869</b>	<b>96,5%</b>	<b>182.255</b>	<b>94,4%</b>
<b>Activa</b>	<b>213.431</b>	<b>100,0%</b>	<b>192.978</b>	<b>100,0%</b>
Kapitaal stichting	126.359	59,2%	125.440	65,0%
<b>Kapitaal</b>	<b>126.358</b>	<b>59,2%</b>	<b>125.441</b>	<b>65,0%</b>
<b>Vorzieningen</b>	<b>35.000</b>	<b>16,4%</b>	<b>35.000</b>	<b>18,1%</b>
<b>Kortlopende schulden</b>	<b>52.072</b>	<b>24,4%</b>	<b>32.538</b>	<b>16,9%</b>
<b>Passiva</b>	<b>213.431</b>	<b>100,0%</b>	<b>192.978</b>	<b>100,0%</b>

# Bestuursverslag

## ABC Architectuurcentrum Haarlem

# Bestuursverslag

## ABC Bestuursverslag en activiteitenoverzicht 2023

### Inleiding: Positieve resultaten & bijzonder geslaagde samenwerking

Het bestuursverslag van het ABC Architectuurcentrum Haarlem over 2023 kan weer – net als over 2022 - niet anders dan te beginnen met het delen van een trots gevoel. Afgelopen jaar wist het ABC namelijk wederom met het enthousiasme, dat het ABC zo eigen is, op alle fronten goed te scoren. Was in 2022 een expositie over Van Loghem de aanjager van die positieve ‘vibe’, in 2023 werd dat voortgezet met de expositie ‘Blik op Haarlem’ die het tastbare resultaat was van een bijzondere samenwerking met het Frans Hals Museum (onze overburen in de straat). Zowel organisatorisch, inhoudelijk, bezoekersaantallen, publicitair als financieel had dit project een heel positief resultaat en uitwerking. Het centrum staat er dan ook - nog steeds - goed voor!

### Organisatorisch en aandachtspunten

Het bestuur van het ABC is in 2023 vijf keer samen geweest voor vergadering. Onderwerp van gesprek tijdens deze reguliere bestuursvergaderingen waren vanzelfsprekend de ‘normale’ agendapunten van de verschillende commissies/portefeuilles. Veel aandacht blijft daarbij uitgaan naar de uitwerking van de Governance Code én het monitoren van de ontwikkelingen in de architectuur, bouw, markt en bijvoorbeeld ook in die van de energieprijzen.

### Cultural Governance en reglementen

Zoals al eerder aangegeven hecht het ABC-bestuur veel waarde aan het implementeren en het organisch laten verankeren van de Cultural Governance Code. Dit had in 2021 al geresulteerd in het samenstellen van een bestuurlijke werkgroep die zich hierop richt. Toen is er ook een begin gemaakt aan het opstellen van bestuurs- en directiereglementen hetgeen vervolgens eerst resulteerde in een statutenwijziging. De nodige acties ten behoeve van onder meer de verschillende reglementen zijn zoals vorig jaar gemeld al in 2022 voortgezet en houden tevens verband met de wijziging naar een statutaire directie, UBO-registratie en de nieuwe richtlijnen voor ANBI-instellingen. Begin 2023 zijn verschillende reglementen vastgesteld.

### Culturele vrijwilligersorganisatie en professionaliteit

Naast een culturele- en netwerkorganisatie omschrijft het ABC zich in haar beleidsstukken duidelijk en bewust als een vrijwilligersorganisatie aangezien ook dát een belangrijke maatschappelijke pijler is van deze instelling. Met momenteel meer dan 100 betrokken vrijwilligers is dit centrum immers tevens op het sociale domein, duidelijk een ‘speler’. Dat betekent dat ook hier geldt dat een professionele houding voor de continuïteit essentieel is. Het is dan ook niet verwonderlijk dat er verder is gewerkt aan een helder vrijwilligersbeleid en dat ook dát in het licht van de Cultural Governance-code gezien kan worden. Zo is het begin gemaakt met het opstellen van een gedragscode maar ook met het aanstellen van een vertrouwenspersoon. Die vertrouwenspersoon is inmiddels aangesteld. Voor het opstellen van de gedragscode heeft in 2023 een serie gesprekken met vele ABC-vrijwilligers plaatsgevonden. In de eerste vergadering van het bestuur in 2024 is de gedragscode vastgesteld.



## BIS en samenwerkingen

Zoals in het jaarverslag van 2021 gemeld is het ABC in het Gemeentelijke Cultuurplan 2022-2028 aangemerkt als zogenoemde 'BIS-instelling'. Hiermee wordt bedoeld dat het centrum tot de Basis Infrastructuur van de gemeente wordt gerekend. Dit predicaat beschouwd en beschouwt het bestuur als belangrijke 'veer' waarmee een belangrijke voorwaarde voor continuïteit voor de komende jaren in het vooruitzicht wordt gesteld. Het werd en wordt als een bevestiging gezien dat het gevoerde beleid herkenbaar was, is en aanslaat. Het zal dan ook niet verbazen dat dit gevoerde beleid is en nog steeds wordt voortgezet. Zo is ook in 2023 steeds gezocht naar zowel organisatorisch als inhoudelijke cross-overs tot stand te brengen met andere disciplines en samenwerking te zoeken op lokaal, regionaal en landelijk niveau met een scala aan instellingen en organisaties. Belangrijk in dit verband is zeker de al eerdergenoemde samenwerking met het Frans Hals Museum voor het project 'Blik op Haarlem'.

## Activiteiten en stakeholders

Het predicaat BIS ervaart het bestuur ook in 2023 eveneens als bevestiging dat de inhoudelijke programmering van activiteiten waardering oogst. De weg die we opgaan met steeds maar weer aandacht voor het Haarlemse, de regio maar ook met landelijke en mondiale ruimtelijke vraagstukken is nog steeds een helder uitgangspunt dat bepaald niet verveeld of gedateerd is. Dat blijkt ook steeds uit de reacties van zowel onze stakeholders als de bezoekers van het centrum én uit die van onder meer sponsors en bijzondere relaties. Bijzonder in dat verband is dat begin 2023 voor het eerst een zogenoemde ABCafé is georganiseerd over en met de ambities van de wethouders RO/Wonen van de gemeenten in Zuid-Kennemerland (Haarlem, Bloemendaal, Zandvoort, Heemstede en Velsen). Deze bijeenkomst voor sponsors en speciale relaties bleek zo aan te slaan dat in 2024 dit weer heeft plaatsgevonden. Een traditie is daarmee geboren want voor 2025 is nu ook al enthousiasme!

## Portefeuille: Programma

Was in 2022 het grote succes dus de grote Van Loghem tentoonstelling. In het afgelopen jaar was dat 'Blik op Haarlem, zand, water, vest, stad'. Deze expositie, waarvoor vier zalen beschikbaar waren gesteld, trok vooral lokale en regionale publiciteit met zeer positieve reacties van bezoekers. Deze expositie, mede mogelijk gemaakt met financiële steun van onder meer Cultuurfonds Noord Holland, werd op 21 september groots geopend met alleen al op die dag meer dan 600 belangstellenden verdeeld in twee groepen. In totaal heeft het ABC in 2023 ruim 13.500 mensen kunnen verwelkomen als bezoeker en/of deelnemer aan een ABC-activiteit. Bijzonder daarbij is op te merken dat ca. 60% van dat aantal afkomt op een lezing, excursie, manifestatie of bijeenkomst al dan niet in combinatie met een bezoek aan een tentoonstelling. Ook is noemenswaardig dat ca. 12% van het totaal jonger is dan 18 jaar. Dit jonge publiek bereikt het ABC vooral met kinderpartijtjes en bijvoorbeeld met activiteiten als MuseumNachtKids en de Kinderkunstlijn. Voor een uitgebreid activiteitenoverzicht met tentoonstellingen, lezingen en kinderactiviteiten zie achteraan dit verslag.

## Portefeuille: Communicatie

2023 was dus het jaar van 'Blik'. Dat succes is zeer uitgebreid gecommuniceerd en 'gedeeld' op alle media-kanalen die het ABC ter beschikking heeft zoals via website, nieuwsbrief, LinkedIn, X (voorheen Twitter) etc. Dit heeft ongetwijfeld geleid tot de daaropvolgende toename van zogenoemde 'volgers' op genoemde kanalen. De komst van de freelance communicatiespecialist begin 2023 was zeer welkom en dus al snel zichtbaar. Die toegenomen 'zichtbaarheid' van het ABC werd ook ervaren bij activiteiten als bij de viering van de Dag van de Architectuur, MuseumNachtKids en bij de activiteiten rond de prijsuitreiking van de Lieven de Key Penning 2023 waarbij de belangstelling mede daardoor groot. Het belang en de noodzaak van goede communicatie werd ook daarmee weer eens en temeer onderstreept.

#### Portefeuille: Huisvesting

Hoog op het verlanglijstje 'huisvesting' prijkte in 2022 de wens om het entreegebied (zowel de straat als vooral de hal) aan te gaan pakken. Hiervoor ligt een door enkele architecten uitgewerkt planklaar dat in nauwe samenwerking met onze burens Museum Haarlem en 37PK is opgesteld. De verdere uitwerking van de idee daarachter is even blijven liggen omdat alle energie en tijd ging naar de organisatie en de programmering. Daarbij bleek dat door aanpassingen bij het Museum Haarlem (tegenwoordig Verwey Museum Haarlem) de voorgestelde en beoogde verbouwing van het gehele entreegebied wellicht anders zouden moeten. Dat werd in 2023 verder uitgezocht en nu blijkt dat door de aanpassingen die bij het museum zijn verricht de voorgestelde niet kunnen doorgaan. Concreet betekent dit dat we nu moeten en kunnen kijken welke aanpassingen nog wel wenselijk en mogelijk zijn en dat daar dus dan een nieuw plan voor moet worden gemaakt. Voor wat betreft het autoluw maken van de straat in relatie met het gezamenlijke entree-gebied met het Frans Hals Museum zijn contacten gelegd met onder meer buurtbewoners. Tot op heden is het echter stil op dat front. Vanuit de gemeente heeft dit gebied in ieder geval (nog) geen prioriteit zo heeft navraag geleerd.

Tot slot over de huisvesting. Veel aandacht ging afgelopen jaar uit naar duurzaamheidsvraagstukken en in het bijzonder die van de energie. Het centrum heeft afgelopen jaar veel gedaan aan isolatie in de hoop en verwachting de kosten daarvan in de perken te kunnen houden. Of dat afdoende is zal komende jaren blijken. Inmiddels is wel ook vanuit de gemeente (onze 'huisbaas') contact gelegd en wordt er gekeken naar maatregelen die vanuit hen getroffen zouden kunnen worden.

#### Portefeuille: Vrijwilligers en personeel

Zoals is aangegeven bij de paragraaf 'Culturele vrijwilligersorganisatie en professionaliteit' wordt extra aandacht besteed vanuit het bestuur aan het ABC als vrijwilligersorganisatie. Door de corona-pandemie is duidelijk geworden hoe belangrijk het is om regelmatig contact onderhouden. Daarbij zijn de 'reguliere' bestuurlijke beleidsvoornemens als het verkrijgen van VOG's ten behoeve van de educatievrijwilligers ook weer verder in gang gezet en is het aanstellen van een vertrouwenspersoon geconcretiseerd. Ook de intake, het werken met vrijwilligersovereenkomsten en tussentijdse evaluatiegesprekken zijn eveneens nader uitgewerkt en opgenomen in de procedures. Ten aanzien van het vaste team is in 2023 niets gewijzigd. Wel is begin 2023 zoals al aangegeven een freelancecontentspecialist aangetrokken ten behoeve van de communicatie en PR op onder meer sociale media.

#### Portefeuille: automatisering

Hoewel formeel niet echt een aparte bestuurlijke portefeuille is, is het goed te melden dat de gewenste implementatie van een nieuw automatiseringssysteem in 2023 verder is doorgevoerd. De gewenste professionalisering is daarmee vooruitgegaan hoewel de eerlijkheid gebied te zeggen dat dat nog wel steeds enige voeten in de aarde heeft. Nog steeds is niet iedereen van de vrijwilligers in staat adequaat gebruik te maken van alle mogelijkheden die de automatiseringssystemen te bieden hebben. Het implementeren van een en ander bleef dus – ook in 2023 - nog veel aandacht vergen en dat zal het ook in 2024 doen. Er voor dit jaar zullen ongetwijfeld staan dan ook opfriscursussen 'Sharepoint' gewenst zijn.

#### Portefeuille: Sponsors en speciale relaties

Het ABC telde ook in 2023 zo'n 50 sponsors die tezamen ruim 80.000 euro gesponsord hebben. Het bestuurlijk beleid is er nadrukkelijk op gericht het aantal sponsors de komende jaren stabiel te houden en indien mogelijk zelfs te laten stijgen. Daartoe wordt bijvoorbeeld gekeken naar 'nieuwe' sectoren waarop de sponsors werkzaam zijn in combinatie met het brede terrein waarop het ABC actief is. Denk aan mobiliteit, vervoer, installatietechniek, woninginrichting. Concreet heeft dat nog geen resultaat gehad maar er zijn wel her en der contacten gelegd. Naast de speciale subsidierelatie met de gemeente Haarlem is een vergelijkbare relatie wellicht ook mogelijk met buurgemeenten.

Het ABC is immers het Architectuurcentrum voor en van geheel Zuid-Kennemerland en die regio ook wil bedienen. Daarvoor worden bestuurders RO/Wonen en vertegenwoordigers van de omliggende gemeenten op de hoogte gehouden van alle activiteiten van het ABC én altijd uitgenodigd voor de bijzondere activiteiten zoals ABCafés en de jaarlijkse sponsorbijeenkomst. Dit blijkt te werken aangezien door vertegenwoordigers van die gemeenten dikwijls acte de preseance wordt gegeven en zo is voor 2024 een realistisch voornemen om over financiële ondersteuning concreet met buurgemeenten in gesprek te gaan.

Naast het werven van nieuwe sponsors en relaties is het behouden van de bestaande jaarsponsors en donateurs minstens zo belangrijk. Zeker gezien het feit dat het centrum voor zo'n derde deel van de inkomsten afhankelijk is van hen. Het opbouwen van een langdurige en duurzame relatie is dus van grote waarde voor het centrum. Mede hierom is sinds 2022 bewust gekozen om bij en voor met name de jaarsponsors en speciale relaties goed zichtbaar te zijn en te blijven door onder meer de organisatie van activiteiten speciaal voor hen, zoals de exclusieve ABCafés. Het is plezierig te kunnen melden dat dit lijkt aan te slaan en gewaardeerd wordt. Voor 2024 wordt nu gekeken om voor de jongere vertegenwoordigers van de sponsors en speciale relaties ook een exclusief netwerk op te gaan bouwen met bijeenkomsten. Dit JongABC (werktitel) zou dan door en met de jonge vertegenwoordigers van de relaties opgezet gaan worden. Daar lijkt al animo voor te zijn. Het is in dat licht ook daarnaast ongelooflijk fijn dat afgelopen jaar wederom de traditie van de jaarlijkse Sponsorbijeenkomst met diner georganiseerd kon worden. Na de voormalige V&D als locatie voor de bijeenkomst in 2022 – de eerste na de corona-jaren - waren we in 2023 te gast in DeDAKKAS met een diner geïnspireerd op de expositie 'Blik op Haarlem' en met Francesco Veenstra, Rijksbouwmeester als spreker en speciale gast.

#### Portefeuille: Financiën

Ook dit jaar 2023 hebben de energiekosten een grote impact op het uiteindelijke resultaat. Dankzij een extra eenmalige subsidie Van de gemeente Haarlem voor de hoge energielasten is de impact beperkt gebleven en heeft het ABC een bescheiden positief resultaat geboekt. Hierbij is rekening gehouden met een voorziening ten behoeve van een verrekening achteraf van te weinig betaalde energiekosten in het boekjaar. Tevens is de jaarlijkse reservering voor de aanpassing van de Entree voorlopig aangehouden in verband met de veranderende omstandigheden. Zie hiervoor de voorafgaande toelichting. De omzet in 2023 ontwikkelde zich positief door enkele zeer succesvolle activiteiten waarbij veel aandacht is gegeven aan intensieve Marketing en Communicatie. De daartoe tijdelijk aangetrokken medewerker heeft hier een belangrijke rol gespeeld. Te noemen vallen o.a. de reeds genoemde tentoonstelling 'Blik op Haarlem' i.s.m. Frans Hals Museum, ABCafés, rondleidingen, lezingen, moderatie, winkelverkoop en inkomsten uit kinderactiviteiten en educatie. De sponsorinkomsten zijn ook toegenomen waarmee de steun van onze trouwe en nieuwe sponsors bevestigd wordt. Daarnaast heeft ook de inflatie een forse invloed gehad op onze kosten in 2023, m.n. salarissen, inkoop en algemene kosten. Om deze verhoogde uitgaven op te vangen zijn de tarieven voor jaarsponsoring en andere activiteiten in 2023 met gemiddeld 10% verhoogd. Deze tarieven voor de jaarsponsoring waren al jaren ongewijzigd gebleven. Een hogere omzet uit het grote aantal eigen activiteiten, strak financieel beleid en een extra subsidie van de Gemeente hebben ook dit jaar gezorgd dat de Stichting een aanvaardbaar, zij het bescheiden, exploitatieresultaat heeft gerealiseerd. Dat beleid wordt ook voor 2024 gecontinueerd. Per saldo zijn de reserves van de stichting ruim voldoende om dit resultaat in 2023 op te vangen.

## Meerjarenbeleid

In 2021 is zoals gemeld een meerjarenbeleidsplan vastgesteld. Hierin geeft het ABC onder meer aan hoe de stichting wil bijdragen aan de door de gemeente gestelde ambities zoals deze zijn verwoord in het cultuurplan 2022-2028. Het ABC-meerjarenbeleidsplan laat ook zien hoe dit centrum als onderdeel van de Haarlemse culturele basisinfrastructuur in de komende jaren op haar eigen wijze wil functioneren en met onder andere een interessant programma over een scala aan onderwerpen samenhangend met de fysieke leefomgeving betekenisvol wil zijn voor de bijzondere en gewaardeerde cultuur van deze stad en deze regio. Essentieel daarbij is dat het ABC zich manifesteert als onderdeel van het cultureel klimaat en ondernemerschap toont door de verbinding en samenwerking met partners en belanghebbenden, zoals de gemeenten, andere culturele instellingen en sponsors tot stand te brengen. Ons streven is vanuit een samenwerkende attitude bewust op zoek te gaan naar mogelijkheden om te delen en elkaar te versterken.

De ingeslagen weg is: niet afwachten maar initiatief tonen. Dat hebben we in 2023 wederom getoond en dat gaan we ook in 2024 ook weer zeker laten zien!

Overzicht van de belangrijkste (openbare) activiteiten ABC Architectuurcentrum Haarlem (periode december 2023-januari 2023 d.w.z. omgekeerde chronologie)

## TENTOONSTELLINGEN

HAARLEM IN DE STEIGERS – semi-permanente presentatie over de ontwikkelzones van Haarlem

Expositie 1 januari 2023 – 31 december 2024

Haarlemse architectuur getekend in klare lijn, werk van Eric Coolen

Expositie 16 december 2023 - 25 februari 2024

Getekende huizen, expositie cursisten Eva Durlacher

Expositie 1 december 2023 - 25 februari 2024

Blik op Haarlem - zand, water, vest, stad

Expositie 22 september 2023 - 25 februari 2024

KinderKunstlijn 2023

Expositie 1 november 2023 - 26 november 2023

A City of One's Own, een residentieproject van Anouk Harkmans

Expositie 21 september 2023 - 22 oktober 2023

Steen / Papier / Schaar - een expositie van Mirjam Hagoort

Expositie 22 april 2023 - 10 september 2023

Plannen en ideeën voor Schalkwijk, studentenwerk TUD & TUE

Expositie 15 juli 2023 - 3 september 2023

De Meester van Haarlem, INBO architecten

Expositie 25 april 2023 - 3 september 2023

Laten we samen een betere toekomst bouwen, maquettes gemaakt door leerlingen

Hageveldcollege Heemstede i.h.k.v. project over duurzaamheid en circulariteit

Expositie 17 mei 2023 - 2 juli 2023

Week van de Duurzame Monumenten, presentatie RCE

Expositie 8 mei 2023 - 14 mei 2023

OVERNIEUW, hergebruikte gebouwen in Haarlem

Expositie 18 december 2022 - 23 april 2023

Dada te kijk, expositie n.a.v. een Dada-soiree 100 jaar geleden in Haarlem  
Expositie 8 januari 2023 - 16 april 2023

Netwerken: zichtbaar & onzichtbaar, i.h.k.v. project In Haarlem Staat Een Huis  
Expositie: 18 december - 9 april 2023

#### ANDERE ACTIVITEITEN (lezingen, excursies etc.)

- Masterclass Thijs Asselbergs, aTA (voorprogramma Karin Kuipers Circlewood) in PHIL - 13 december
- Uitreiking Lieven de Key Penning en Publieksprijs, 21 november (locatie: De Koepel)
- Fietstocht genomineerden Lieven de Key Penning, 17 november
- Boekpresentatie 'A City of One's Own', 4 oktober
- Lezing Kristian Koreman ZUS, Spraakmakend Haarlem, 17 september
- Blik op Haarlem (excursies, rondleidingen, fietstochten, thema wandelingen - periode 21 sep-25 feb)
- Bijeenkomst oud leerlingen en docenten De Meester, 13 juli
- Lezing Diederik Dam, Spraakmakend Haarlem, 20 juni
- Dag van de Architectuur 2023 - thema Toegang & Toegankelijkheid: Manifestatie, 17 en 18 juni
- Fietsexcursie Hageveld / Heemstede, 8 juni
- Stadswandeling Zuidelijke IJ-oever Amsterdam, 31 mei
- Presentatie van Stadsherstel over Haarlemse projecten en meer – Lezing 20 april
- Monumenten duurzaam maken, Lezing 25 april 2023
- De stad in beweging brengen - Interview/Lezing Riek bakker i.s.m. De Pletterij - 11 april
- 'Laten we samen een betere toekomst bouwen', lezing over duurzaamheid door Do Janne Vermeulen Team V op locatie Hageveld Heemstede, 13 april
- Fietsen langs 'Buurtbakens' – Rondleiding 1 april
- Presentatie Haarlemse netwerken & energietransitie – 30 maart
- Presentatie Haarlemse projecten van VO-A Lezing i.k.v. Spraakmakend Haarlem - 21 maart
- Mobiliteitshub Haarlem Nieuw Zuid belicht, lezing op 8 maart
- Brainport Smart District - Laboratorium voor innovatie en ontwerp, Lezing 22 februari
- Presentatie Jeroen Geurst (Geurst & Schulze architecten) SpraakMakend Haarlem, 21 februari
- Spraakmakend Haarlem over gebouw 'Factory', Lezing 24 januari
- Theo van Doesburg en de Dadasofie, Lezing 10 januari

#### KINDERACTIVITEITEN

Kinderen en jongeren zijn voor het ABC een speciale doelgroep waarvoor verschillende activiteiten voor worden ontwikkeld omdat wij het belangrijk vinden dat juist ook deze generatie geconfronteerd worden met kunst en cultuur én dat zij zich een beeld (leren) vormen van hun leefomgeving. In dat kader is het vermeldenswaard dat in 2023 er hier 25 kinderpartijtjes zijn gevierd en dat er acht keer in een van de vakantieperiodes een LEGO-workshop is gehouden. Vier Haarlemse scholen zijn met een of meerdere groepen afgelopen jaar op bezoek geweest voor een rondleiding en/of een architectuurles. Tot slot: MuseumNachtKids trok op 21 oktober tussen 1800 en 2200 uur welgeteld 795 bezoekertjes inclusief (groot)ouders of andere begeleiding.

#### ANDERE ACTIVITEITEN

Naast bovengenoemde activiteiten heeft het ABC afgelopen jaar ook diverse bijeenkomsten en activiteiten georganiseerd die niet openbaar of semi-openbaar waren. Hierbij valt te denken aan de eerdergenoemde ABCafés maar bijvoorbeeld ook aan excursies en rondleidingen op aanvraag van derden.

Niet onvermeld mag verder blijven dat de ruimten en faciliteiten van het centrum tevens diverse keren zijn gebruikt voor bijeenkomsten van bijvoorbeeld Bouwend Haarlem, de gemeenteafdeling Omgevingsbeleid en ook voor cursussen, workshops en vergaderingen.

Namens het bestuur ABC Architectuurcentrum Haarlem,

Gabriël Verheggen  
Directeur

Jaarrekening

ABC Architectuurcentrum Haarlem

# Balans

Na resultaatbestemming.

## Balans activa

	31-12-2023	31-12-2022
<b>Vaste activa</b>		
Materiële vaste activa	7.562	10.723
	<b>7.562</b>	<b>10.723</b>
<b>Vlottende activa</b>		
Vorraden	2.618	3.267
Vorderingen	28.062	27.639
Liquide middelen	175.188	151.348
	<b>205.869</b>	<b>182.255</b>
<b>Activa</b>	<b>213.431</b>	<b>192.978</b>



## Balans passiva

	31-12-2023	31-12-2022
<b>Kapitaal</b>		
Kapitaal stichting	126.359	125.440
	<b>126.358</b>	<b>125.441</b>
<b>Vorzieningen</b>	<b>35.000</b>	<b>35.000</b>
<b>Kortlopende schulden</b>	<b>52.072</b>	<b>32.538</b>
<b>Passiva</b>	<b>213.431</b>	<b>192.978</b>

# Staat van baten en lasten

## Staat van baten en lasten incl. begroting

	Verlag jaar		Begroting		Vorig jaar
	2023		2023		2022
Baten	287.601	262.200		259.528	
Inkoopwaarde van de omzet	21.491	29.500		26.867	
<b>Saldo</b>	<b>266.110</b>		<b>232.700</b>		<b>232.661</b>
Personeelslasten	122.955	120.000		112.809	
Afschrijvingen	3.782	4.600		4.582	
Overige personeelslasten	22.040	21.000		9.678	
Huisvestingslasten	74.993	77.000		75.877	
Verkooplasten	11.944	8.000		11.376	
Kantoorlasten	19.414	13.500		20.314	
Algemene lasten	11.697	9.900		11.807	
<b>Totaal lasten</b>	<b>266.825</b>		<b>254.000</b>		<b>246.443</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>-715</b>		<b>-21.300</b>		<b>-13.782</b>
Financiële baten en lasten	1.633		100		0
<b>Resultaat</b>	<b>918</b>		<b>-21.200</b>		<b>-13.782</b>

# Toelichting op de jaarrekening

## Activiteiten

Er worden activiteiten en exposities georganiseerd. Activiteiten zijn bijvoorbeeld lezingen, symposia, discussies, workshops en zelfs kinderpartijtjes. De exposities die worden georganiseerd verschillen in grootte en de periode waarover een expositie te zien is, maar hebben allemaal een raakvlak met architectuur en/of stedenbouw (bijvoorbeeld interieurarchitectuur, ruimtelijke ordening en tuin- en landschapsarchitectuur).

## Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting ABC Haarlem, Architectuur en Bouwhistorie is feitelijk en statutair gevestigd te Haarlem en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41225000.

## Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting ABC Haarlem, Architectuur en Bouwhistorie zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

## Stelselwijzigingen

De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

## Algemene grondslagen voor verslaggeving

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van RJ640 en artikel 2:10 BW.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelselwijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

### **Grondslag van materiële vaste activa**

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

### **Grondslag van voorraden**

De voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs danwel de lagere opbrengstwaarde.

De opbrengstwaarde is de geschatte verkoopprijs onder aftrek van direct toerekenbare verkoopkosten. Bij de bepaling van de opbrengstwaarde wordt rekening gehouden met de incurantheid van de voorraden.

### **Grondslag van vorderingen**

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

### **Grondslag van liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### **Grondslag van voorzieningen**

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

## **Grondslag van kortlopende schulden**

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

## **Grondslagen voor de bepaling van het resultaat**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

## **Grondslagen van baten**

### Algemeen

Netto-omzet omvat de opbrengsten uit levering van goederen en diensten onder aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen.

### Verkoop van goederen

Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

### Verlenen van diensten

Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

## **Grondslag van overheidssubsidies**

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de winst-en-verliesrekening in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen. Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

## **Grondslagen van lasten**

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

## **Grondslag van lasten uit hoofde van personeelsbeloningen**

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

## **Grondslag van afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa**

Materiële vaste activa worden vanaf het moment dat het actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

# Toelichting op de balans

## Materiële vaste activa

	Verslag jaar	Vorig jaar
	31-12-2023	31-12-2022
<b>Materiële vaste activa</b>		
Inventaris	7.562	10.723
	<b>7.562</b>	<b>10.723</b>

De organisatie hanteert de volgende jaarlijkse afschrijvingspercentages voor materiële vaste activa:

- Inventaris 20%.

Er is in 2023 voor een bedrag van € 621 geïnvesteerd. De afschrijvingslast over het boekjaar 2023 bedraagt € 3.782.

## Vorraden

	Verslag jaar	Vorig jaar
	31-12-2023	31-12-2022
<b>Vorraden</b>		
Vorraad boeken	1.305	2.113
Vorraad design	1.313	1.155
	<b>2.618</b>	<b>3.267</b>

Naast de voorraad boeken zijn er ook boeken in consignatie aanwezig voor een bedrag van € 3.315 (2022: € 3.465).

## Vorderingen

	Verslag jaar	Vorig jaar
	31-12-2023	31-12-2022
<b>Vorderingen</b>		
Debiteuren	13.041	9.095
Overlopende activa	15.021	18.544
	<b>28.062</b>	<b>27.639</b>

Alle vorderingen hebben een looptijd van minder dan 1 jaar, tenzij anders is aangegeven.

## Debiteuren

	Verslag jaar	Vorig jaar
	31-12-2023	31-12-2022
<b>Debiteuren</b>		
Debiteuren	13.041	9.095
	<b>13.041</b>	<b>9.095</b>

Het bestuur acht een voorziening voor mogelijk oninbare debiteuren niet noodzakelijk.

## Overlopende activa

	Verslag jaar	Vorig jaar
	31-12-2023	31-12-2022
<b>Overlopende activa</b>		
Nog te ontvangen bedragen	7.936	12.809
Vooruitbetaalde kosten	7.085	5.736
	<b>15.021</b>	<b>18.544</b>

## Liquide middelen

	Verslag jaar	Vorig jaar
	31-12-2023	31-12-2022
<b>Liquide middelen</b>		
Kasmiddelen	979	683
Tegoeden op bankrekeningen	174.209	150.665
	<b>175.188</b>	<b>151.348</b>

## Tegoeden op bankrekeningen

	Verslag jaar	Vorig jaar
	31-12-2023	31-12-2022
<b>Tegoeden op bankrekeningen</b>		
ING Bank, zakelijke rekening	7.057	56.511
ABN AMRO, bestuurrekening	16.551	27.077
ABN AMRO, zakelijk flexibel sparen	150.601	67.077
	<b>174.209</b>	<b>150.665</b>



## Kapitaal

	Verslag jaar	Vorig jaar
	31-12-2023	31-12-2022
<b>Kapitaal</b>		
Kapitaal stichting	126.359	125.440
	<b>126.358</b>	<b>125.441</b>

Het ingehouden deel van het resultaat bedraagt € 918 (2022: € nihil).

## Vorzieningen

	Verslag jaar	Vorig jaar
	31-12-2023	31-12-2022
<b>Vorzieningen</b>		
Overige voorzieningen	35.000	35.000
	<b>35.000</b>	<b>35.000</b>

## Overige voorzieningen

	Verslag jaar	Vorig jaar
	31-12-2023	31-12-2022
<b>Overige voorzieningen</b>		
Voorziening groot onderhoud	35.000	35.000
	<b>35.000</b>	<b>35.000</b>

De voorziening groot onderhoud is gevormd in verband met toekomstige kosten van groot onderhoud aan het huurpand aan het Groot Heiligland 47 te Haarlem.

## Kortlopende schulden

	Verslag jaar	Vorig jaar
	31-12-2023	31-12-2022
<b>Kortlopende schulden</b>		
Crediteuren	10.114	8.136
Belastingen en premies sociale verzekeringen	5.475	5.744
Salarisverwerking	4.633	4.435
Overlopende passiva	31.851	14.223
	<b>52.072</b>	<b>32.538</b>

De kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van korter dan een jaar.

## Belastingen en premies sociale verzekeringen

	Verslag jaar	Vorig jaar
	31-12-2023	31-12-2022
<b>Belastingen en premies sociale verzekeringen</b>		
Omzetbelasting	1.910	2.236
Loonheffing	3.565	3.508
	<b>5.475</b>	<b>5.744</b>

## Salarisverwerking

	Verslag jaar	Vorig jaar
	31-12-2023	31-12-2022
<b>Salarisverwerking</b>		
Reservering vakantiegeld	4.633	4.435
	<b>4.633</b>	<b>4.435</b>

## Overlopende passiva

	Verslag jaar	Vorig jaar
	31-12-2023	31-12-2022
<b>Overlopende passiva</b>		
Vooruitgefactureerde sponsor- en contributiegelden	11.844	2.618
Vooruitontvangen bedragen	3.575	386
Nog te betalen kosten	10.117	4.754
Voorraad boeken in consignatie	3.315	3.465
Nog te betalen accountants- en advieskosten	3.000	3.000
	<b>31.851</b>	<b>14.223</b>

## Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

### Huurverplichting

De stichting heeft een overeenkomst afgesloten met de gemeente Haarlem met betrekking tot de huur van een deel van het pand aan het Groot Heiligland 47, 2011 EP te Haarlem. De looptijd bedraagt 5 jaar en eindigt per 31 december 2027. De jaarlijkse huurverplichting bedraagt € 32.488 (prijspeil 2023). Voor hetzelfde bedrag wordt van de gemeente Haarlem een subsidie ontvangen. In de huurovereenkomst staat opgenomen dat de stichting de huur niet hoeft te betalen als de gemeente Haarlem de subsidie nog niet heeft uitbetaald.

## Huurverplichting printer

De stichting heeft een overeenkomst afgesloten met betrekking tot de huur van een printer. De looptijd bedraagt 6 jaar en eindigt per 4 december 2024. De jaarlijkse huurverplichting bedraagt € 1.924 (prijspeil 2023).

# Toelichting op de staat van baten en lasten

## Baten

	Verlag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2023	2023	2022
<b>Baten</b>			
Exploitatiesubsidie gemeente Haarlem	48.548	48.500	41.464
Huursubsidie gemeente Haarlem	50.969	35.500	34.563
Inkomsten uit activiteiten	101.094	83.700	95.719
Jaarsponsoring en giften bedrijfsleven	83.361	91.000	87.652
Particuliere giften en donaties	3.630	3.500	129
	<b>287.601</b>	<b>262.200</b>	<b>259.528</b>

## Inkomsten uit activiteiten

	Verlag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2023	2023	2022
<b>Inkomsten uit activiteiten</b>			
Entree	20.082	11.000	14.678
Project sponsoring	46.033	42.000	40.998
Verkoop boeken en design	6.685	5.000	12.168
Opbrengst catering	10.274	4.000	4.076
Verhuur tuinzaal en expositieruimte	5.355	7.400	9.780
Opbrengst kinderpartijtjes en educatie	4.791	5.500	5.356
Opbrengst lezingen en rondleidingen	4.593	3.800	4.703
Overige inkomsten uit activiteiten	3.281	5.000	3.960
	<b>101.094</b>	<b>83.700</b>	<b>95.719</b>

## Inkoopwaarde van de omzet

	Verlag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2023	2023	2022
<b>Inkoopwaarde van de omzet</b>			
Inkoopwaarde groepen	21.491	29.500	26.867
	<b>21.491</b>	<b>29.500</b>	<b>26.867</b>

## Inkoopwaarde groepen

	Verslag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2023	2023	2022
<b>Inkoopwaarde groepen</b>			
Inkoop catering	5.544	4.700	4.460
Inkoop boeken en design winkel	2.147	800	813
Inkoop projecten	13.800	24.000	21.593
	<b>21.491</b>	<b>29.500</b>	<b>26.867</b>

## Totaal lasten

	Verslag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2023	2023	2022
<b>Totaal lasten</b>			
Personeelslasten	122.955	120.000	112.809
Afschrijvingen	3.782	4.600	4.582
Overige personeelslasten	22.040	21.000	9.678
Huisvestingslasten	74.993	77.000	75.877
Verkooplasten	11.944	8.000	11.376
Kantoorlasten	19.414	13.500	20.314
Algemene lasten	11.697	9.900	11.807
	<b>266.825</b>	<b>254.000</b>	<b>246.443</b>

## Personeelslasten

	Verslag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2023	2023	2022
<b>Personeelslasten</b>			
Lonen en salarissen	98.994	96.615	91.171
Sociale lasten	15.733	15.355	15.118
Pensioenlasten	8.228	8.030	6.520
	<b>122.955</b>	<b>120.000</b>	<b>112.809</b>

## Lonen en salarissen

	Verslag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2023	2023	2022
<b>Lonen en salarissen</b>			
Brutoloon	91.881	89.458	89.216
Vakantiegeld	7.112	7.157	6.774
Ontvangen subsidies NOW	0	0	-4.819
	<b>98.994</b>	<b>96.615</b>	<b>91.171</b>

## Sociale lasten

	Verslag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2023	2023	2022
<b>Sociale lasten</b>			
Sociale lasten	15.733	15.355	15.118
	<b>15.733</b>	<b>15.355</b>	<b>15.118</b>

## Pensioenlasten

	Verslag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2023	2023	2022
<b>Pensioenlasten</b>			
Pensioenpremie	8.228	8.030	6.520
	<b>8.228</b>	<b>8.030</b>	<b>6.520</b>

## Afschrijvingen

	Verslag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2023	2023	2022
<b>Afschrijvingen</b>			
Afschrijvingen materiële vaste activa	3.782	4.600	4.582
	<b>3.782</b>	<b>4.600</b>	<b>4.582</b>

## Afschrijvingen materiële vaste activa

	Verslag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2023	2023	2022
<b>Afschrijvingen materiële vaste activa</b>			
Overige vaste bedrijfsmiddelen	3.782	4.600	4.582
	<b>3.782</b>	<b>4.600</b>	<b>4.582</b>

## Overige personeelslasten

	Verslag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2023	2023	2022
<b>Overige personeelslasten</b>			
Overig ingeleend personeel	3.957	4.000	3.288
Reiskostenvergoeding	2.184	2.000	2.282
Arbodiensten	95	100	103
Diensten door derden	15.600	13.000	2.325
Opleidingskosten	0	1.500	0
Overige personeelskosten	204	400	1.680
	<b>22.040</b>	<b>21.000</b>	<b>9.678</b>

## Huisvestingslasten

	Verslag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2023	2023	2022
<b>Huisvestingslasten</b>			
Betaalde huur	32.488	32.000	31.696
Onderhoud gebouwen	3.335	0	15.000
Schoonmaak	8.710	7.500	7.218
Gas, water en elektra	28.000	35.000	19.419
Overige huisvestingslasten	2.459	2.500	2.544
	<b>74.993</b>	<b>77.000</b>	<b>75.877</b>

## Verkooplasten

	Verslag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2023	2023	2022
<b>Verkooplasten</b>			
Reclame en advertenties	853	1.000	526
Relatiegeschenken	0	0	101
Representatie	10.394	6.000	9.844
Reis en verblijf	697	1.000	510
Vracht	0	0	394
	<b>11.944</b>	<b>8.000</b>	<b>11.376</b>

## Kantoorlasten

	Verslag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2023	2023	2022
<b>Kantoorlasten</b>			
Kantoorbenodigdheden	266	0	343
Porti	1.571	1.000	2.206
Drukwerk	2.541	2.000	4.620
Telefoon en internet	1.914	2.000	1.822
Kosten automatisering	8.966	6.500	7.573
Contributies en abonnementen	2.197	2.000	2.029
Overige kantoorkosten	1.958	0	1.720
	<b>19.414</b>	<b>13.500</b>	<b>20.314</b>

## Algemene lasten

	Verslag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2023	2023	2022
<b>Algemene lasten</b>			
Accountantskosten	4.210	4.100	4.926
Overig advies	750	0	750
Verzekeringen	1.560	1.500	1.623
Bank	863	800	1.008
Overige algemene kosten	4.313	3.500	3.500
	<b>11.697</b>	<b>9.900</b>	<b>11.807</b>



## Financiële baten en lasten

	Verslag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2023	2023	2022
<b>Financiële baten en lasten</b>			
Rentebaten en soortgelijke baten	1.633	100	0
	<b>1.633</b>	<b>100</b>	<b>0</b>

## Rentebaten en soortgelijke baten

	Verslag jaar	Begroting	Vorig jaar
	2023	2023	2022
<b>Rentebaten en soortgelijke baten</b>			
Rentebaten bankrekeningen	1.633	100	0
	<b>1.633</b>	<b>100</b>	<b>0</b>

## Gemiddeld aantal werknemers

Gedurende het jaar 2023 waren 1,8 werknemers in dienst op basis van een volledig dienstverband (2022: 1,8).

# Ondertekening

G.J.M. Verheggen

C.J.E. Abbenhuis

Drs R. Kersten