

A**B****C****Architectuurcentrum Haarlem**

Vacature voorzitter bestuur ABC

Over het ABC

Het ABC Architectuurcentrum Haarlem is dé plek waar bewoners, professionals en bezoekers elkaar ontmoeten rond architectuur, stedenbouw en de inrichting van onze leefomgeving in Haarlem en de regio. Met activiteiten als tentoonstellingen, lezingen, debatten, onderwijsprojecten, stadswandelingen en kinderworkshops maken wij de gebouwde omgeving zichtbaar en bespreekbaar. Dat doen we met een klein bevlogen team (2.2 fte), een betrokken bestuur en circa 100 enthousiaste vrijwilligers. Daarbij vervult het ABC voor vertegenwoordigers van de zogenoemde 'bouwkolom' die actief zijn in de regio, een prominente rol als netwerkorganisatie.

Stichting en bestuur

Het ABC Architectuurcentrum is een onafhankelijke stichting met een eigen bestuur. Het bestuur bestaat momenteel uit zeven leden. De huidige bestuursvoorzitter heeft nu twee termijnen van vier jaar gehad. In het kader van de Cultural Governance Code zijn wij daarom op zoek naar een nieuwe voorzitter. Het is een onbezoldigde functie en zou vanaf 1 januari 2027 in kunnen gaan.

Taken Voorzitter (Globale tijdsinvestering gemiddeld: 8 tot 10 uur per maand)

- roept de bestuursvergadering bijeen (gemiddeld 5 keer per jaar) ;
- zit de bestuursvergaderingen voor volgens een vooraf vastgestelde agenda;
- houdt overzicht over de voortgang van initiatieven en activiteiten ter ondersteuning van de missie en doelstellingen van het ABC en initieert daartoe het nodige overleg met alle betrokkenen;
- is 'sparring partner' voor de directeur in alle denkbare onderwerpen die van belang zijn voor het functioneren en de ontwikkeling van het ABC;
- treedt op als vertegenwoordiger van het ABC in het netwerk waarin het ABC functioneert.
- is samen met de directeur verantwoordelijk voor de communicatie van het bestuur naar de overige delen van de organisatie en treedt daarbij samen op als aanspreekpunt en inspiratiebron voor de medewerkers van het ABC.
- bemiddelt in geval van conflicten binnen de organisatie en vertegenwoordigt het ABC in geval van conflicten met partijen of personen buiten de organisatie.
- informeert samen met de directeur bestuur en medewerkers van het ABC over relevante ontwikkelingen die betrekking hebben op de missie en de doelstellingen van het ABC;
- Net als de andere bestuursleden heeft de voorzitter ook een speciaal aandachtgebied in zijn/haar portefeuille. Voor de voorzitter is dat 'communicatie' (zowel intern als extern). Andere aandachtgebieden van de bestuursleden zijn programma, huisvesting, personeel/vrijwilligers en financiën

Wat wordt van de voorzitter verlangd?

- inhoudelijk goed ingevoerd in de thema's die tot uitdrukking komen in de missie en de doelstellingen van het ABC;
- ingevoerd in de 'bouwkolom' alsmede bestuurlijke en architectonisch/stedenbouwkundige en culturele netwerken van de gemeente Haarlem en regio (en liefst ook landelijk)
- communicatief vaardig en aantoonbare bestuurservaring;

- bereid en in staat om tijd te investeren in het besturen en verder ontwikkelen van het ABC;
- representatieve uitstraling waarmee een positieve bijdrage wordt geleverd aan de zichtbaarheid van het ABC;
- stimulerend met betrekking tot het ontwikkelen en implementeren van nieuwe kansen voor het ABC;
- is in staat om flexibel en creatief mee te denken in een grote vrijwilligersorganisatie en op een verantwoordelijke manier risico's en kansen te taxeren in de verdere ontwikkeling van het ABC.
- VOG-verklaring

Functie-eisen voor de rol van voorzitter zijn:

- Kennis van en affiniteit met de onderwerpen én partijen in het ruimtelijk domein
- Kennis van en vermogen om trends en ontwikkelingen te herkennen waar het ABC op kan inspelen
- Inzicht in sociaal-maatschappelijke en culturele vraagstukken
- Kennis van en affiniteit met de organisatie.
- Leidinggevende capaciteiten
- Consensusdenker die kan beslissen
- Bestuurlijke ervaring
- Vaardigheden van een voorzitter bestaan uit:
 - Vermogen om in teamverband te werken en daar leiding aan te geven
 - Goede sociale eigenschappen
 - Goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid
 - Ervaring met onderhandelen
 - Ervaring met conflicthantering

Interesse?

Stuur je motivatie en CV uiterlijk 1 december naar gverheggen@architectuurhaarlem.nl . Mocht je nadere informatie wensen dan kun je contact opnemen met de huidige ABC-voorzitter, Roger Kersten (tel. 06 51 51 37 14 of kerstenbv@outlook.com) of met ABC-directeur Gabriël Verheggen, tel. 023 534 05 84)

NB. Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.

ABC Architectuurcentrum Haarlem Groot Heiligland 47 - 2011 EP Haarlem www.architectuurhaarlem.nl